

清华大学深圳国际研究生院 2026 年医疗管理项目 硕士统招生复试录取实施细则

1. 各专业（项目）入围复试分数线

专业代码和名称	研究方向代码和名称 (或项目名称)	总分	政治	外语	业务课 1	业务课 2
1258S1 医疗管理	01 医疗管理	332	41	41	62	62

2. 总成绩计算办法和排序规则

[总成绩计算办法]

总成绩（满分 1000 分）=初试成绩（满分 500 分）+面试成绩（满分 500 分）

[排序规则]

根据总成绩由高到低排序。总成绩相同者，依次根据面试成绩、业务课 1 成绩、业务课 2 成绩、英语成绩、政治成绩排序，确定拟录取名单。

3. 组织形式

资格审查和复试考核以现场方式进行。

4. 缴纳复试费

考生须在复试前登录“清华大学研究生申请服务系统”缴纳 100 元复试费。缴费后因各种原因未参加复试者，已支付的复试费不退。

5. 具体安排

(1) 资格审查

3 月 25 日 14:00-16:00，在清华大学深圳国际研究生院K栋院菁楼大厅对复试考生逐一进行现场资格审查。资格审查不通过者不能参加复试。

携带资料包括：

1. 有效二代居民身份证；
2. 学历学位证书。若考生持境外获得的学历证书报考，须现场展示（中国）教育部留学服务中心认证报告原件；
3. 大学期间成绩单原件，或档案中成绩单复印件（加盖档案单位公章）；
4. 工作证明：所在单位/公司出具的纸质版工作证明（必须与报名时所填写的定向单位名称一致），内容含入职年限及职位，加盖鲜章；须注明证明出具部门联系人及联系电话。在现所在单位/公司工作年限不满足报考要求者，需同时出具社保流水证明或税务部门的纳税证明；
5. 清华大学研究生招生考生诚信承诺书（打印后本人签字）；
6. 个人简历（一页A4纸）；

7. 考生自述：不超过 1000 字（包括政治表现、外语水平、业务和科研能力、研究计划等）。

资格审查时除展示以上材料原件外，考生还须提交材料 1、2 复印件、3、4、5、6、7 纸质版原件。用订书钉按 1、2、3、4、5 顺序装订为一册，6、7 另行装订为一册，简单装订不需要外壳，资格审核时提交。

考生在资格审查前登录我校研究生申请服务系统以电子文档形式提交有效二代居民身份证、学历学位证书（应届生提供学生证）、大学期间成绩单原件或档案中成绩单复印件（加盖档案单位红章）、考生诚信承诺书，以及考生自述（包括政治表现、外语水平、业务和科研能力、研究计划等）。

未进行资格审查或资格审查未通过的考生一律不予录取。不论是否录取，所交材料（含成绩单）一律不予退还。

（2）复试安排

复试为面试（含外语听力与口语测试），请考生提前 20 分钟到面试等候室或考场外候场。

面试安排：

【时间】3 月 26 日

【地点】清华大学深圳国际研究生院K栋院菁楼

面试具体地点及具体时间安排将通过邮件另行通知。面试全程双录音录像，留存备查。考生现场出示身份证原件核验身份。

6. 注意事项

（1）面试重点考核考生对学科知识的掌握与运用情况以及学术创新潜力，面试每人不少于 25 分钟，考核内容：

①个人自述：2 分钟，包括个人学习情况、职业发展规划、学术成果及获奖情况、特长爱好、人际关系、对报考专业的科研了解情况等，考核内容包括教育背景、科研经历、思想状况、对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力、思维的敏锐性、逻辑思维能力、语言表达能力、专业基础知识、相关实践能力等。

②英语能力：8 分钟，阅读、英文朗诵、中文翻译等；

③专家评委提问：包括教育背景、英语水平、科研经历、思想状况、对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力、思维的敏锐性、逻辑思维能力、语言表达能力、专业基础知识、相关实践能力等。

（2）考生应在我院系规定时间，按照指定的方式（地点），按照《清华大学研究生招生复试（综合考核）考场规则》，参加所有复试考核环节。

（3）考生参加复试前务必登录清华大学研招网（<http://yz.tsinghua.edu.cn>）“政策法规”栏目提前学习《国家教育考试违规处理办法》与《清华大学研究生招生复试（综合考核）考场规则》，保证对复试相关政策法规充分知情了解。

- (4) 请保持通信方式畅通，及时查看短信/邮箱，关注我院系的通知。
- (5) 面试成绩小于 60 分者不予录取。
- (6) 未尽事宜请参见清华大学 2026 年硕士研究生招生复试录取办法。

7. 计划调整情况

2026 年将医疗管理（代码：1258S1-01）招生计划调整为 30 个。