

2020 年深圳国际研究生院电子信息 (人工智能)

硕士生复试录取实施细则

1. 本项目考生入围复试分数线

专业代码	专业名称 (项目名称)	总分	政治	外语	业务 课 1	业务 课 2	招生 指标	复试 人数	复试 比例
085400 (03)	电子信息 (人工智能)	310	50	50	80	80	68	108	1.6

2. 总成绩计算办法和排序规则

面试组专家依据考生的现场表现按百分制独立打分给出面试成绩, 平均计算每位学生的面试成绩。根据初试成绩、笔试成绩、面试成绩计算考生总成绩。考生按总成绩排序, 择优录取。

$$\text{总成绩} = \text{初试成绩} + \text{复试笔试成绩} * 0.5 + \text{复试面试成绩} * 4.5$$

$$\text{满分 1000 分} \quad \text{满分 500} \quad \text{满分 } 100 * 0.5 \quad \text{满分 } 100 * 4.5$$

3. 网络远程复试软件说明

ZOOM 为本项目复试专用软件, 腾讯会议为备选软件, 请提前准备。

4. 复试形式及安排 (含资格审查、软硬件测试、网络远程面试等)

本项目采取网络远程形式进行资格审查、笔试和综合面试。具体安排如下:

(1) 资格审查

- 请备齐以下材料, 扫描为 PDF 版, 于 5 月 3 日 23: 59 分前提交至邮箱 hongmingchun@sz.tsinghua.edu.cn, 邮件主题为“考生编号+姓名+资审材料”;

同时将纸质版快递至：广东省深圳市南山区西丽大学城清华大学深圳国际研究生院信息楼 1909 办公室 洪老师 0755-86717869，请务必在快递信封上注明“资格审查材料-人工智能项目”。疫情期间，建议用顺丰快递寄送，请于 2020 年 5 月 6 日前寄达。

- a.准考证（纸质版提交复印件）；
- b.有效身份证件原件（纸质版提交正反面复印件）；
- c.学历学位证书（应届生提供学生证）（纸质版提交复印件）；
- d.考生自述（包括政治表现、外语水平、业务和科研能力、研究计划）；
- e.大学期间成绩单原件或档案中成绩单复印件（加盖档案单位红章）。
- f.其他能证明个人能力的材料

● **线上资格审查时间：5 月 5 日 08:00—20:30**

审查形式：ZOOM/腾讯会议（具体时间段和会议号另行通知，请提前下载两种远程会议软件，并注册好账号）视频形式

审查材料：考生初试准考证、有效身份证件（必须在有效期内）、毕业证书（应届本科毕业生的学生证）的原件。

- 不论是否录取，所交材料（含成绩单）一律不予退还。未进行资格审查或资格审查未通过的考生一律不予录取。

(2) 软硬件测试：

资格审查后将进行软硬件测试，请提前安装 ZOOM 和腾讯会议这两款软件、进行注册并做好测试准备。要求考生双机位模式笔试和面试，一部电脑或手机拍摄正面，另一部手机从背后拍摄，需分别注册两个账号登录；如用手机进行远程视频，请务必保证在资格审查、笔试和面试前手机流量分别有 300M 或以上；摄像头分辨率须满足拍摄效果能清晰的辨认出是本人，能清晰辨认出你的答题字迹，否则可能影响资格审查和复试。

(3) 笔试安排：

- **时间：**5 月 6-7 日 8:30-18:30，20 分钟/生
- **形式：**ZOOM/腾讯会议（具体时间段和笔试室会议号另行通知）
- **内容：**数学（概率论，高等数学，线性代数等）
- **环节：**考生在规定时间内进入会议室，在题库中随机抽取 1 道题目于 20 分钟内在空白 A4 纸上作答，作答全程由考务人员一对一云监考，考生作答后将答题纸远程展示给考务人员，考务人员截屏存档。

(4) 综合面试:

- **时间:** 5月8-9日 8:00-22:00, 20分钟/生
- **形式:** ZOOM/腾讯会议 (具体时间段和候考室会议号另行通知)
- **内容:** 主要在英语阅读翻译和听说能力、教育背景和科研经历、专业基础知识和相关实践能力、对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力、思想状况和语言表达能力、思维的敏锐性和逻辑性等方面对复试考生进行综合考察。
- **环节:**
 - 1) 个人自述: 2—3分钟, 中英不限, 包括个人学习情况、实践活动与获奖、学术成果、特长爱好、人际关系、对报考专业的科研了解情况等;
 - 2) 英语能力: 8分钟, 考生随机抽一篇英文材料, 通过诵读, 翻译, 考官问答三个环节考查考生英语阅读与听说能力;
 - 3) 专家提问: 9—10分钟。

5. 缴纳复试费提示:

考生必须在参加复试前通过网上缴费平台 (yz.tsinghua.edu.cn) 完成复试费缴费, 费用标准为 100 元。缴费后因各种原因未参加复试者, 已支付的复试费不退。

6. 复试考核注意事项:

(1) 请认真阅读《国家教育考试违规处理办法》和《清华大学 2020 年研究生招生网络远程复试考场规则》, 如有违规行为, 一律承担取消考试资格、取消成绩、取消录取资格等处理后果。

(2) 进入候考室、笔试室、面试室请保持安静, 不能随意交流。

(3) 面试请按照个人面试安排时间, 提前 1 小时候场。如有问题, 及时联系项目老师。

(4) 不得随意进入面试室, 得到考场工作人员指令后才可进入。面试后应尽快

退出。

- (5) 笔试、面试过程中必须关闭所有除用于面试外的通讯设备。
- (6) 如恶意中断网络导致复试中断或无法进行，一律取消复试成绩。
- (7) 复试期间请保持电话通畅。
- (8) 复试过程中如确有意外发生断网情况，请即刻（1分钟内）与考务组老师联系，否则视为恶意中断网络。
- (9) 笔试过程中如发生意外断网，本次笔试抽题作废，重新抽题作答。
- (10) 面试过程中如发生意外断网，需在考务人员指导下继续完成面试，断网前的面试内容和所消耗的面试时间计入面试总过程。

7. 计划调整情况：

2020年电子信息（人工智能）专业（代码：085400）原硕士招生计划53个，调整后2020年春季合计统考计划68个。