

2020 年深圳国际研究生院电子信息（计算机技术） 硕士生复试录取实施细则

1. 本项目考生入围复试分数线

考生类型	政治	英语一	数学一	业务课	总分
一志愿	50	50	75	75	310
调剂	50	50	75	75	325

2. 总成绩计算办法和排序规则

专家依据考生的现场表现按百分制独立打分给出面试成绩，平均计算每位学生的面试成绩。根据初试成绩、笔试成绩、面试成绩计算考生总成绩。考生分类别进行名次排序，按总成绩排序，择优录取。

总成绩(满分 1000 分)=初试成绩 + 复试笔试成绩 × 0.5 + 复试面试成绩 × 4.5

3. 网络远程复试软件说明

本项目以 ZOOM 为复试专用软件，以腾讯会议为备选软件，请提前准备。

4. 复试形式及安排

本项目采取网络远程形式进行资格审查、笔试和综合面试。具体安排如下：

(1) 资格审查

1) 请备齐以下材料，扫描为 PDF 版发送至 liurita@sz.tsinghua.edu.cn 邮箱，请务必将邮件主题设置为“考生编号-姓名-资格审查资料”；同时将纸质版快递至：广东省深圳市南山区西丽大学城清华大学深圳国际研究生院信息楼 1602 办公室 刘老师 0755-86203272，请务必在快递封面注明“计算机技术项目资格审查材料”。疫情期间，建议用顺丰快递寄送。

a. 准考证（纸质版提交复印件）；

b. 有效身份证件原件（正反面）（纸质版提交复印件）；

- c.学历学位证书（应届生提供学生证）（纸质版提交复印件）；
- d.考生自述（包括政治表现、外语水平、业务和科研能力、研究计划）；
- e.大学期间成绩单原件或档案中成绩单复印件（加盖档案单位红章）；
- f.“2020年清华大学深圳国际研究生院计算机技术项目专业硕士复试考题”的答案；
- g.其他能证明个人能力的材料。

(1) 第一志愿考生请于2020年5月7日前寄达。

(2) 调剂考生可将以上材料电子版扫描件（PDF文件）提交至调剂报名系统，同时发送邮件到上述邮箱，两者缺一不可。调剂安排详见相关调剂公告。

2) 线上资格审查

时间：5月8号 10:00-17:00

形式：ZOOM（会议号另行通知），以腾讯会议为备选软件。

审查材料：考生初试准考证、有效身份证件（必须在有效期内）、毕业证书（应届本科毕业生的学生证）的原件。

3) 不论是否录取，所交材料（含成绩单）一律不予退还。未进行资格审查或资格审查未通过的考生一律不予录取。

(2) 软硬件测试

线上资格审查后将进行软硬件测试，请提前安装ZOOM、腾讯会议两款软件进行注册并做好测试准备。要求考生双机位模式面试，一部电脑或手机拍摄正面，另一部手机从背后拍摄，两款软件均需注册两个账号登录。

(3) 笔试安排

形式：完成开放式笔试题目。

环节：学生在准备复试要提交的材料时回答笔试题目，答卷在截止时间前与资格审查资料一起提交。在复试面试时，由复试老师通过现场提问等形式进行考核确认。笔试成绩根据考生提交的笔试答案，并结合现场提问来综合评分给出。

(4) 面试：面试包括专业面试和综合面试。

时间：

一志愿：5月10日 12:00 开始

第一批次调剂：5月11日，8:30 开始

第二批次调剂：5月15日，13:00 开始

形式：ZOOM 为复试专用软件，以腾讯会议为备选软件

复试内容：

- 专业面试：10分钟每人，考生个人自述3-5分钟，面试老师提问5-7分钟。考生个人自述包括个人学习情况、实践活动与获奖、学术成果、特长爱好、人际关系、对报考专业的科研了解情况等，考核内容包括教育背景、科研经历、思想状况、对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力、思维的敏锐性、逻辑思维能力、语言表达能力、专业基础知识、相关实践能力等。
- 综合面试：10分钟每人。考察学生的英语阅读、翻译、听力、口语，以及心理等综合能力。其中英语听力与口语测试：在面试过程中进行，以回答英文提问的方式考核，主要考核专业英语听说能力。

5. 缴纳复试费提示

考生必须在参加复试前通过网上缴费平台（yz.tsinghua.edu.cn）完成复试费缴费，费用标准为100元。缴费后因各种原因未参加复试者，已支付的复试费不退。

6. 复试考核注意事项

- 1) 请认真阅读《清华大学2020年研究生招生网络远程复试考场规则》，违反考场规则，一律取消复试成绩。
- 2) 进入候考室、专业面试室、综合能力面试室请保持安静，不能随意交流。
- 3) 面试请按照个人面试安排时间，提前30分钟候场。如有问题，及时联系项目老师。

4) 不得随意进入专业面试室、综合面试室，得到考场工作人员指令后方可进入。面试后应尽快退出。

5) 面试过程中必须关闭除面试需要的其他通讯设备。

6) 如恶意中断网络导致复试中断或无法进行，一律取消复试成绩。

7) 复试期间请保持电话通畅。

8) 复试过程中如确有意外发生断网情况，请即刻（1 分钟内）与考务组老师联系，否则视为恶意中断网络。

9) 面试过程中如发生一次意外断网，需在考务人员指导下继续完成面试，断网前的面试内容和所消耗的面试时间计入面试总过程。