

2020 年深圳国际研究生院 公共管理 (医院管理)

硕士生复试录取实施细则

根据 2020 年清华大学硕士研究生统考招生工作安排要求及我专业实际情况，特制订清华大学医院管理研究院复试招生工作实施细则。

一、指导思想

坚持公平、公正、公开和科学选拔的原则，德智体全面衡量，择优选拔，按需招生，宁缺毋滥，确保招生质量。

二、招生名额

2020 年公共管理专业医院管理方向（代码：120400-01 全日制）原硕士招生计划 32 人，调整后 2020 年春季合计统考招生计划 38 人。

2020 年公共管理专业医院管理方向招生名额共 68 人，其中全日制硕士研究生 38 人，非全日制统考 10 人，非全日制单考 20 人。

三、复试资格

1、统考生：2020 年清华大学公共管理学（医院管理方向）统考生复试要求初试政治理论、外语成绩不低于 50 分；业务课满分 150 分的科目单科成绩不低于 90 分；且总分不低于 350 分。

2、单考生：2020 年清华大学公共管理学（医院管理方向）单考生复试要求初试政治理论成绩不低于 35、外语成绩不低于 30 分；业务课满分 150 分的科目单科成绩不低于 52 分；且总分不低于 300 分。

四、总成绩计算办法和排序规则

1、复试笔试成绩、复试面试成绩满分均为 100 分。总成绩公式为：

$$\begin{aligned} \text{总成绩 (满分 1000)} &= \text{初试成绩 (满分 500)} \\ &+ \text{复试笔试成绩 (满分 100)} \times 0.5 \end{aligned}$$

+复试面试成绩 (满分 100) × 4.5

2、复试面试分全日制和非全日制 2 组，按考生报考序号分类排序，同时进行。专家依据考生的现场表现按百分制独立打分给出面试成绩，平均计算每位学生的面试成绩。根据初试成绩、笔试成绩、面试成绩计算考生总成绩。考生分类别进行名次排序，按总成绩排序，择优录取。

五、网络远程复试软件说明

复试采取远程网络形式面试，按照《清华大学 2020 年研究生招生网络远程复试考场规则》(见附件 1) 执行，采用 ZOOM 为复试专用软件，以腾讯会议为备用软件，请提前准备好软硬件设备。

Zoom 下载地址：<https://www.zoom.edu.cn>

腾讯会议 下载地址：<https://meeting.tencent.com>

六、复试形式及安排

复试由材料审查、开卷笔试、综合面试三部分组成，其中资格审查和综合面试采用为网络远程方式进行，笔试采取开卷方式进行。

1、材料审查

1) 所需材料:

- (1) 准考证 (纸质版提交复印件) ;
- (2) 有效身份证件 (纸质版提交复印件) ;
- (3) 毕业证书、学位证书 (含本科、硕士及博士，应届生带学生证) (纸质版提交复印件) ;
- (4) **大学期间成绩单原件，或档案中成绩单原件** (加盖档案单位红章有效) ;
- (5) 考生自述 (包括个人简历、政治表现、外语水平、业务和科研能力、研究计划) ;
- (6) 单考生要求提供**本科毕业连续工作 4 年以上**，或获硕士学位、博士学位后**连续工作 2 年以上工作经验证明原件** (加盖单位公章有效) ;
- (7) 《清华大学 2020 年网络远程复试考生诚信承诺书》(见附件 2) ，需填写处处请手动填写并签字。

2) 材料审查要求

- (1) 请务必于5月8日之前将纸质版快递至：深圳市南山区清华大学深圳国际研究生院K栋，杨老师收，电话：0755-26033535。疫情期间，建议用顺丰快递寄送。请务必在快递封面注明“资格审查+医管（全日制/非全日制）+考生编号+考生姓名”。
- (2) 所有审查材料请扫描为PDF格式文档，除个人自述外，带公章的材料需要扫描为彩色PDF格式文档，请务必于5月6日前发送至邮箱：yang.yang@sz.tsinghua.edu.cn。请务必在邮件主题注明“资格审查+全日制/非全日制+考生编号+考生姓名”。
- (3) 所有审查材料原件务必在面试当天备齐，进入候考室时需要再次审查。
- (4) 不论是否录取，所交材料（含成绩单）一律不予退还。未进行资格审查或资格审查未通过的考生一律不予参加此次复试。

3) 线上材料审查安排

- (1) 审查形式：采用ZOOM进行线上材料审查，腾讯会议作为备用（会议号另行通知）。
- (2) 审查时间：
全日制：2020年5月6日（具体时间安排另行通知）
非全日制：2020年5月7日（具体时间安排另行通知）
- (3) 审查材料：考生初试准考证、有效身份证件（必须在有效期内）、毕业证书（应届本科毕业生学生的学生证）的原件。

4) 软硬件测试

资格审查过程包括对考生的复试软硬件设备进行测试，请提前安装好面试软件，进行注册并做好测试准备。要求考生双机位模式进行面试，建议以电脑为主要面试设备，可采用手机从侧后方拍摄整个面试外部环境及手部摆放位置，需注册Zoom和腾讯会议两套账号。

2、开卷笔试安排

- (1) 笔试时间：2020年5月8日 上午 11:00-11:30
- (2) 笔试方式：采用开卷考试替代现场笔试。于5月8日上午 11:00 通过邮箱统一发送给考生作答，并附上问卷星链接。在规定时间内考生作答完成投递到指定邮箱，同时要求问卷星提交答案，笔试时长 30 分钟，逾时未提交视为笔试无效。
- (3) 笔试内容：混合题型，成绩满分 100 分。主要考察考生平时医院管理知识的积累、逻辑思维及文字表达能力。

3、综合面试

- 1) 面试时间：2020年5月9日至2020年5月10日（具体时间安排另行通知）
- 2) 面试形式：面试采用 ZOOM 进行，腾讯会议作为应急备用（会议号另行通知）
- 3) 面试内容：每人不少于 20 分钟
 - (1) 自我介绍：2-3 分钟（包括个人学习情况、实践活动与获奖、学术成果、特长爱好、人际关系、对报考专业的科研了解情况等）；
 - (2) 英语能力：8-10 分钟（含场外 5 分钟），阅读、英文朗诵、中文解读等；
 - (3) 专家提问：10-12 分钟（考核内容包括教育背景、科研经历、思想状况、对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力、思维的敏锐性、逻辑思维能力、语言表达能力、专业基础知识、相关实践能力等）。

七、缴纳复试费提示

考生必须在参加复试前通过网上缴费平台（yz.tsinghua.edu.cn）完成复试费缴费，费用标准为 100 元。缴费后因各种原因未参加复试者，已支付的复试费不退。

八、考生资格审查注意事项

- (1) 请认真阅读《清华大学 2020 年研究生招生网络远程复试考场规则》（见附件 1），违反考场规则，一律取消复试成绩。
- (2) 进入候考室、面试室请保持安静，不能随意与外界交流。

- (3) 请按照个人面试安排时间，及候场安排时间准时进入考场。如有任何问题，及时联系项目老师。复试期间请保持电话通畅。
- (4) 不得随意进入面试室，在得到考场工作人员指令后方可进入。面试后请尽快退出。
- (5) 笔试、面试过程中禁用所有通讯设备。
- (6) 如恶意中断网络导致复试中断或无法进行，一律取消复试成绩。
- (7) 凡弄虚作假、违反考试相关规定和纪律、存在学术不端行为的考生，我校将取消录取资格，并按照有关规定严肃处理。考生须承诺学历、学位证书、个人及其它报考信息的真实性，存在学术道德、专业伦理、诚实守信等方面问题者，一经查实，取消考试、录取或学习资格。
- (8) 我校及相关招生院系以研招信息平台、网站、电话、电子邮件、短信等方式公开或发送给考生的相关信息、文件和消息，均视为送达，因考生个人疏忽等原因造成的一切后果由考生本人承担。
- (9) 我校将在新生入学后3个月内，按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

清华大学医院管理研究院

2020年5月1日